



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Coordenação de Convênios e Contratos Acadêmicos

RELATÓRIO SITUACIONAL - ANEXO VII

IX - Execução Físico-Financeira do Cronograma de Execução - Contrato nº46/2024 - Fundação Escola Politécnica da Bahia

9.1 - Demonstrativo da Execução Física

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Cronograma de		Total Executado		Execução	Previsão de Execução	
			Unid Medida	Quant.	Unid Medida	Quant.	%	Início	Término
01	EXECUÇÃO	Lançar e divulgar o edital de seleção dos trabalhos do 23º Prêmio de Criatividade e Inovação da RFB	1	1	1	1	100	09/09/2024	30/09/2024
02	EXECUÇÃO	Contratar Consultor Técnico.	1	1	1	1	100	09/09/2024	31/05/2025
03	EXECUÇÃO	Selecionar e designar os membros que comporão a comissão julgadora, com a aprovação da RFB	1	1	1	1	100	09/09/2024	30/09/2024
04	EXECUÇÃO	Prestar suporte logístico à realização dos prêmios.	1	1	1	1	100	09/09/2024	31/01/2025
05	EXECUÇÃO	Elaborar, desenvolver, formatar, revisar e divulgar os e-books dos trabalhos premiados.	1	1	1	1	100	18/10/2024	12/11/2024
06	EXECUÇÃO	Elaborar, revisar, diagramar e imprimir os folders com os relatos dos trabalhos premiados para entrega no evento de premiação.	1	1	1	1	100	18/10/2024	12/11/2024
07	EXECUÇÃO	Emitir certificados e confeccionar os troféus para os trabalhos premiados.	1	1	1	1	100	18/10/2024	12/11/2024
08	EXECUÇÃO	Manter no sítio da EAUFBa banco com os relatos dos trabalhos premiados.	1	1	1	1	100	20/11/2024	19/08/2025
09	EXECUÇÃO	Encaminhar para todos os participantes do prêmio devolutiva sobre os relatos apresentados.	1	1	1	1	100	01/11/2024	31.01.2025
10	EXECUÇÃO	Publicar o Livro dos trabalhos premiados nos Prêmios de Criatividade e Inovação	1	1	1	1	100	09/09/2024	19/08/2025

9.2 - Justificativa

O objeto previsto foi executado dentro da vigência estabelecida, não sendo necessária a prorrogação do Convênio. As etapas administrativas, legais e operacionais transcorreram conforme o planejamento, permitindo a conclusão das atividades sem necessidade de extensão de prazo.

9.3 - Atividades Desenvolvidas

- Meta 1 – Foi elaborado, lançado e amplamente divulgado o edital de seleção dos trabalhos do 23º Prêmio de Criatividade e Inovação da RFB.
- Meta 2 – Realizada a contratação de consultor técnico para apoiar a execução das etapas do prêmio.
- Meta 3 – Selecionados e designados os membros da comissão julgadora, com a devida aprovação da RFB.
- Meta 4 – Prestado suporte logístico necessário à realização das atividades e eventos relacionados ao prêmio.
- Meta 5 – Elaborados, desenvolvidos, revisados, formatados e divulgados os e-books contendo os trabalhos premiados.
- Meta 6 – Elaborados, revisados, diagramados e impressos os folders com os relatos dos trabalhos premiados, entregues no evento de premiação.
- Meta 7 – Emitidos os certificados e confeccionados os troféus destinados aos trabalhos premiados.
- Meta 8 – Mantido no sítio da EAUFBa o banco de relatos dos trabalhos premiados, garantindo acesso público ao material.
- Meta 9 – Encaminhadas devolutivas a todos os participantes sobre os relatos apresentados.
- Meta 10 – Desenvolvidas ações relativas à preparação do livro que integrará os trabalhos premiados nas edições coordenadas pela UFBA (21º, 22º, 23º e 24º) .

9.4 - Serviços Realizados:

Foram realizados os seguintes serviços no âmbito do 23º Prêmio de Criatividade e Inovação da RFB:
Lançamento e divulgação do edital de seleção – elaboração, publicação e ampla divulgação do edital, assegurando transparência e ampla participação dos interessados.
Contratação de consultor técnico – seleção e contratação de profissional especializado para dar suporte técnico às atividades do prêmio.
Seleção e designação da comissão julgadora – definição dos membros avaliadores, submetidos à aprovação da RFB, garantindo legitimidade ao processo.
Suporte logístico – execução de atividades administrativas e operacionais necessárias ao bom andamento da premiação.
Produção de e-books dos trabalhos premiados – elaboração, desenvolvimento, formatação, revisão e divulgação dos e-books com os trabalhos vencedores.
Produção de folders – elaboração, revisão, diagramação e impressão de folders contendo os relatos dos trabalhos premiados para entrega no evento.
Certificação e premiação – emissão de certificados e confecção dos troféus destinados aos trabalhos premiados.
Manutenção de banco de relatos no sítio da EAUFBa – organização e disponibilização digital dos trabalhos premiados, garantindo acesso público.
Devolutiva aos participantes – envio de pareceres e retorno aos inscritos sobre os relatos apresentados.
Elaboração do Plano de edição do livro contendo o número e títulos dos capítulos, definição do número de páginas e de imagens (quadros, gráficos, tabelas, entre outros); definição e estruturação dos dados institucionais que irão compor o livro vinculado às lideranças da Secretaria da Receita Federal (SRF) e da Escola de Administração da UFBA; definição dos roteiros para a escrita do Prefácio e Apresentações Institucionais do livro pela RFB e pela EAUFBa, organização dos trabalhos premiados nas edições do 21º, 22º e 23º Prêmios que irão compor o capítulo central do Livro. O livro será publicado em 2026 após a integração dos trabalhos premiados na edição de 2025.

9.5 - Obras Realizadas:

Não se aplica

Elizabeth Matos Ribeiro Documento assinado digitalmente ELIZABETH MATOS RIBEIRO Data: 12/09/2025 10:15:16-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	Leandro José da Silva Nascimento Documento assinado digitalmente LEANDRO JOSE DA SILVA NASCIMENTO Data: 12/09/2025 11:26:46-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
---	---