

Of. /2026- SG

Salvador, 21 de janeiro de 2026.

Aos

Coordenadores,

Assunto: Alteração no Processo de Solicitação de Contratação de Prestador de Serviços.

Prezado(a) Senhor(a),

Informamos que o processo de solicitação de contratação de prestador de serviços foi atualizado, com o objetivo de garantir maior controle, padronização documental e cumprimento dos prazos.

I. Processo de contratação de prestador de serviços

No que se refere à contratação de prestadores de serviços, informamos que:

- A FEP realizará o envio dos contratos para assinatura, por meio da plataforma Clicksign;
- É imprescindível que todos os dados cadastrais estejam corretos e atualizados quando a submissão for realizada a FEP, especialmente o endereço de e-mail do prestador (a) e coordenação, uma vez que:
 - A não assinatura do contrato dentro do prazo estabelecido implicará na não implantação da bolsa.
- Documentações com inconsistências serão devolvidas para ajustes, impactando diretamente nos prazos que passarão a ser contados somente a partir do reenvio da documentação devidamente ajustada.

2. Documentação obrigatória para contratação

- **Contrato** devidamente preenchido e encaminhado em formato Word;

- **Termo de Referência**, preenchido e assinado via gov.br em formato PDF;
- **Formulário de Solicitação de Contratação**, preenchido e assinado via gov.br em formato PDF;
- **RG**;
- **CPF**;
- **Comprovante de residência**;
- **Comprovante de dados bancários**, contendo:
 - Nome do banco;
 - Tipo de conta;
 - Número da agência e da conta.

3. Aditivo de prorrogação - Documentação obrigatória

- **Aditivo** devidamente preenchido e encaminhado em formato Word;
- **Termo de Referência**, preenchido e assinado via gov.br em formato PDF; e,
- **Ofício** justificando a prorrogação.

Prazo para contratação: até 15 dias úteis,

Para a contagem dos prazos acima citados, serão considerados exclusivamente os dias úteis e de funcionamento da FEP.

Para acessar aos formulários, basta acessar o site da FEP clicando neste link:

[Modelos de Formulários](#)

Reforçamos que toda a documentação deve ser encaminhada corretamente e de forma completa. Em caso de devolução para ajustes, o prazo será reiniciado a partir do reenvio da documentação correta.

Atenciosamente,

Fundação Escola Politécnica da Bahia
Cristiano Hora Oliveira Fontes
Secretário