

Of. 15/ 24 – CD

Salvador, 29 de fevereiro de 2024.

Ref.: Prestação de contas: Relatório de viagens e passagens.

Prezados Coordenadores,

Com intuito de unificar as tratativas referente a prestação de contas das diárias concedidas e passagens adquiridas, vimos informar que, a partir desta data, **todos os documentos comprobatórios devem ser enviados para o e-mail: viagens@fepba.org.br.**

Abaixo, informaremos pontos de atenção para a entrega dos documentos comprobatórios:

1. RELATÓRIO DE VIAGENS

- a. Só será considerado **ENTREGUE e BAIXADO**, o relatório que atender as recomendações:
 - i. Prazo de entrega: 07 dias corridos, após a data do retorno da viagem;
 - ii. A descrição das atividades realizadas, no relatório, deve ser informada por dia;
 - iii. É obrigatória a data, a assinatura do Beneficiário e do Coordenador do Projeto;
 - iv. Para viagens associadas a participação de eventos técnicos ou científicos é necessário apresentar, mesmo que o projeto não arque com os custos de inscrição, cópia de comprovante de participação emitido pela organização do evento;
 - v. Anexar um comprovante fiscal válido de alimentação (Nota Fiscal Eletrônica, cupom fiscal, etc.) e/ou deslocamento no local de destino (recibo de taxi ou aplicativo de transporte);
 - vi. Para os casos em que o projeto não arque com os custos da passagem, ainda será necessária a apresentação da cópia de bilhete de passagem;

2. PASSAGENS

- a. Só será considerado **ENTREGUE e BAIXADO**, o comprovante de embarque que atender as recomendações:

- i. Prazo de entrega: 07 dias corridos, após a data do retorno da viagem;
- ii. Comprovante de embarque **legível** digitalizado ou, se possível, emitido via QR CODE.
- iii. Envio separado, não digitalizar com outras documentações.

Orientações Gerais:

Despesas com taxas, multas com remarcação e cancelamento de passagens não são arcadas pelo Projeto.

A não entrega dos documentos comprobatórios, resultará em penalidade, ocasionando a suspensão de novas compras de passagens e concessão de diárias para o projeto.

Ressaltamos que as exigências acima, visam sanar possíveis questionamentos e glosas quando da análise da prestação de contas pelos Órgãos.

Em caso de dúvidas, responder o e-mail recebido de viagens@fepba.org.br ou entrar em contato:

Relatório de Viagens – Falar com Cristiane – (71) 3617-8063 ou (71) 99181-2205

Bilhetes de passagens – Falar com Marisete – (71) 3617-8058 ou (71) 9198-5122

Fundação Escola Politécnica da Bahia
Yuri Guerrieri Pereira
Diretor Administrativo